**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Любимовский детский сад»
Оконешниковского муниципального района Омской области**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ**

**(С.В.Мурзакова)
«31» августа 2023г**

**Годовой план работы
МБДОУ «Любимовский детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

**Обсужден и принят на педагогическом Совете
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.**

СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДОО за 2022 – 2023 учебный год
3. Задачи на 2023– 2024 учебный год
4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год
  - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
  - 4.2. Организационная работа
  - 4.3. Административно-хозяйственная работа
  - 4.4. Методическое и информационное обеспечение:
    - Консультации для педагогов;
    - Открытые мероприятия;
    - Работа с родителями.
  - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
  - 4.5. Совещания, семинары, конференции
  - 4.6. Массовые мероприятия
  - 4.7. Контроль и руководство

Годовой план составлен в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- ❖ санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Сведения об учреждении:

<u>Сведения об учреждении</u>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЮБИМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
<u>Руководитель структурного подразделения</u>	Мурзакова Светлана Васильевна, имеет высшее экономическое образование, стаж работы в данном дошкольном образовательном учреждении: педагогический стаж работы 1 год 3 месяца, стаж административной работы 1 год 3 месяца.
<u>Контактная информация</u>	<i>Юридический адрес структурного подразделения:</i> 546944 Омская область, Оконешниковский район, с.Любимовка, ул.Центральная 7 Тел.(838166)59-112 E-mail: lubimowka-ds@mail.ru
<u>Режим работы учреждений</u>	с 8.00 до 17.30, пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
<u>Проектная мощность</u>	МБДОУ «Любимовский детский сад» занимает отдельно стоящее здание, построенного в 1980 году, 3 группы, плановая наполняемость групп – 55 детей. Списочный состав в 2023-2024гг. составляет – 67 воспитанников.
<u>Общая площадь земельного участка</u>	площадь 8691 кв. м На территории имеются цветники, много зеленых насаждений.
<u>Дополнительные помещения:</u>	* для художественно-эстетического развития детей: музыкальный зал * кабинет по работе с методической литературой

1.2. Количество групп в 2023-2024 году

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
младшая	1 - 3 лет	11	общеразвивающая
средняя	3-5 лет	13	общеразвивающая
старшая	6 - 7 лет	15	общеразвивающая
Консультативный пункт	1-7 лет	7	
итого		46	

1.3 Сведения о выпускниках 2022-2023 учебного года

Количество выпускников поступивших в школу	10

1.4 . Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОО

Группы детского сада укомплектованы кадрами согласно штатному расписанию. Должностные оклады установлены на основании «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Оконешиховского муниципального района Омской области».

Педагогический состав	4
Технический персонал	5

Образовательный уровень и стаж работы педагогов, позволяет грамотно и эффективно строить учебно-воспитательный процесс.

По уровню образования

Всего педагогов	Высшее педагогическое		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее специальное педагогическое		Среднее специальное не педагогическое	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
4 чел	1	25%	-	-	1	25%	2	50%	1	25%

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОО число педагогов, имеющих педагогическое образование - 3 человека (75%).

По квалификационной характеристике:

<i>Квалификационные характеристики педагогов (количество и %)</i>							
<i>высшая</i>		<i>первая</i>		<i>соответствие занимаемой должности</i>		<i>без категории</i>	
<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
0	0%	2	50%	1	50%	1	25%

Аттестация педагогических кадров:

ФИО педагога	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации/ прохождения на соответствия занимаемой должности	Дата подтверждения категории и прохождения аттестации
Трифанова С.В.	воспитатель	первая	30.03.2021	Март 2026
Авдеева Н.В.	воспитатель	-	-	Декабрь 2024
Толстяная О.А.	воспитатель	первая	28.04.2023	Апрель 2028
Зайцева Т.С.	воспитатель	соответствие	-	Март 2024

Повышение профессионального мастерства.

В течение учебного года педагоги ДОО постоянно повышали свой профессиональный уровень через самообразование, показ практической работы с детьми, на педагогических советах, семинарах – практикумах, на районных семинарах, на районных объединениях, на курсах повышения квалификации, приобретали и изучали новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными задачами ДОО являлись:

1. Создать условия в ДОО для профориентационной работы через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребёнка эмоционального отношения к миру профессий.
2. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников знаний области экологического образования и применения их в практической деятельности.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические чтения, дискуссии и консультации по данным направлениям:

1. Консультация «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» (ноябрь)
2. Консультация «Чтение литературы как средство ранней профориентации дошкольников» (декабрь)
3. Консультация «Развитие личности ребенка средствами театрализованной деятельности» (январь)
4. Консультация «Причины безопасного поведения в природе» (февраль)
5. Консультация «Дисциплина на улице- залог безопасности» (май)

- семинары:

1. Семинар «Инновационные формы работы с родителями» (сентябрь)
2. Семинар «Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе ДОО» (март)

- практикум:

1. Практикум «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» (октябрь)
2. Практикум «Детское экспериментирование- путь к познанию окружающего мира» (ноябрь)

- педагогические советы:

Педсовет №1 «Педагогический старт»- организационный (август);

Педсовет №2 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (ноябрь);

Педсовет №3 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в ДОО» (март);

Педсовет №4 «Слагаемые успеха» -итоговый (май)

- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников» (октябрь)
2. «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» (январь)

- Были проведены открытые просмотры:

1. Педагоги ДОО на методической неделе «Игровая среда в жизни ребёнка» показали образовательную деятельность с дошкольниками.

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах ДОУ:

1. «Уроки гномика Здоровячка» во всех возрастных группах (1 раз в неделю)
2. «День здоровья» - все возрастные группы (октябрь).
3. Развлечение «Мы здоровье сохраняем витамины поедаем» - старшая группа (ноябрь)
4. Развлечение «Зимние забавы» ст. и ср. группы (декабрь)
5. Физкультурное развлечение «Секреты здоровья» ст. и ср.гр.(январь)
6. Развлечение «Как на масляной неделе...»- все возрастные группы (март)
7. Веселые старты «Космические приключения»
8. Квест-игра к дню защиты детей.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в ДОО, повысить качество образовательного процесса, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Анализ состояния здоровья воспитанников СП

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

Участие педагогического коллектива в конкурсах различного уровня

за 2022-2023 учебный год

№ п\п	Наименование	Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
		Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
1.	педагоги	3	2	1	2	6	8	1	1

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня
за 2022-2023 учебный год**

№ п\п	Наименование СП	Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
		Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
1.	воспитанники	13	1	1	2	0	0	7	10

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

Содержание соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС дошкольного образования. В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно хорошем уровне.

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования за 2022-2023 учебный год, показывают, что воспитанники подготовительной к школе группы готовы к обучению в начальной школе, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители выпускников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями МБОУ «Любимовская СШ», в которую поступают наши воспитанники. В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

В нашем дошкольном учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников, направленная на повышение качества и эффективной работы с родителями по воспитанию детей через разнообразные формы сотрудничества ДОО и семьи: открытые занятия, дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование, спортивно-игровые мероприятия и праздники, проводимые в ДОО.

Важным звеном в системе совместной работы детского сада и семьи является приобщение родителей к непосредственному участию в работе детского сада; организации и участие в проведении праздников и развлечений: «День матери», «Новый год», «Праздник пап», «Широкая Масленица» и др.

Встречи с родителями на праздничных мероприятиях всегда мобилизуют, делают наши будни ярче, от этого растёт наша самооценка, как педагога, у родителей появляется удовлетворение от совместной работы и соответственно авторитет детского сада растёт.

Одной из форм обеспечения единства общественного и семейного воспитания на дошкольной ступени образования является создание наглядно-информационного материала для родителей. Особой популярностью пользуются буклеты, еженедельные рекомендации по темам недели, ширмы, стенды, папки – передвижки.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в структурном подразделении соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Кабинет по работе с методической литературой является центром сбора, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Материал в кабинете систематизирован по образовательным областям и пополняется самостоятельно воспитателями.

Весь наглядный и демонстрационный материал так же, как и книжный фонд находятся в свободном пользовании педагогов.

Во всех группах есть необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

В результате работы удалось:

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали специалисты ДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях сада: это и сочинение оригинальных сценариев и конспектов, организация, оформление, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах. Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2023-2024 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДОО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО:

1. Создать условия в ОУ для профориентационной работы через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребёнка эмоционального отношения к миру профессий.

2. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников знаний области экологического образования и применения их в практической деятельности.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДОО на 2023–2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Золотая осень» -на лучшее оформление групповой комнаты - «На лучший адвент-календарь» - «На лучший уголок по дорожной безопасности»	октябрь декабрь апрель	Руководитель
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	Руководитель
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	Руководитель
7.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений и дополнений, утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь Май август	Руководитель Воспитатели руководитель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Август	Руководитель
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Руководитель
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Воспитатели
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель

7.	Оформление выставок: - выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени»; - конкурс детских рисунков «Мои лучшие бабушка и дедушка»; - фотовыставка «Профессии наших родителей» - выставка поделок из бросового материала «Елочка, живи!» - выставка поделок «Открытки для наших защитников» - выставка поделок «Весна в каждой поделке» - тематическая выставка «Дорога в космос»; - Выставка рисунков «Мы этой памяти верны»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Руководитель, воспитатели
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (день здоровья)	1 раз в квартал	Руководитель, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководитель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Руководитель
12.	Участие в районных, окружных и областных мероприятиях	В течение года	Руководитель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Май, декабрь	Руководитель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель
15.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	руководитель

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Руководитель
	1.2. Завоз песка	Апрель	Руководитель
	1.3. Разбивка цветников, клумб	Апрель, май	Воспитатели
	1.4. Уборка территории	постоянно	Завхоз
	1.5. Вывоз мусора	постоянно	Завхоз
	1.6. Покос травы, обрезка кустарников	По необходимости	Руководитель
	1.7. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Завхоз
	1.8. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения, не реже 1 раза в год	Руководитель

	1.9. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Завхоз
	1.10. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Помощники воспитателя
	1.11. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Помощники воспитателя
	1.12. Мытье горшков	После каждого использования	Помощники воспитателя
	1.13. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Помощники воспитателя
	1.14. Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
	1.15. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Воспитатели
	1.16. Смена постельного белья, полотенца	Не реже 1 раза в неделю	Помощники воспитателя
2.	Укрепление материально-технической базы		
	2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Руководитель
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Руководитель

4.4.

Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	Октябрь	Руководитель
2.	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Руководитель
3.	«Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников»	Декабрь	Руководитель
4.	«Эстетическое воспитание дошкольников в современном ДОО»	Январь	Руководитель
5.	«Трудовая деятельность детей»	Февраль	Руководитель
6.	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»	Март	Руководитель
7.	«Экологическое воспитание посредством игровой деятельности»	Апрель	Руководитель
8.	«Система работы по патриотическое воспитанию дошкольников»	Май	Руководитель
9.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Июнь	Руководитель
10.	«Волшебный мир конструирования»	Июль	Руководитель

11.	Подготовка к новому учебному году	Август	Руководитель

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Методическая копилка» - открытые НОД во всех возрастных группах по ранней профориентации дошкольников	ноябрь	воспитатели
2.	Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий	апрель	воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. «Начало нового года – начало нового этапа жизни детского сада, родителей и воспитанников» 2. «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» 3. «Все дети от природы талантливы»	октябрь февраль апрель	Руководитель Руководитель руководитель
2.	День открытых дверей в ДОО	ноябрь, апрель	воспитатели
3.	Акции: -Акция-субботник «Чистый мир детям» -Экологическая акция «Столовая для пернатых» -Акция «Трудовой десант»	сентябрь ноябрь апрель	воспитатели

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (1-3 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания: 1. Организационное собрание «Поможем ребёнку адаптироваться» 2. «Наши верные друзья – полезные привычки» 3. «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребёнка «Я -родитель»	сентябрь январь май	Воспитатели групп раннего возраста
2.	Консультации: 1.«Возрастные особенности ребёнка 2-3 лет» 2.«Воспитание культурно-гигиенических навыков в раннем возрасте» 3.«Движение и здоровье» 4. «Развиваем речь детей»	октябрь декабрь март апрель	Воспитатели групп раннего возраста
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Времена года» (Осень, зима, весна) 2.Папка-передвижка «Здоровое питание детей» 3. Оформление ширмы «Нужны ли детям витамины» 4. Оформление ширмы «Правила закаливания» 5. Оформление стенда «Что делать? Вы заболели гриппом»	сентябрь ноябрь декабрь март февраль	Воспитатели групп раннего возраста

	6. Папка-передвижка «Растим здорового ребёнка»	апрель	
	7. Папка-передвижка «Ребенок и улица: жизнь на детской площадке»	май	

Группы дошкольного возраста (3-5 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. Организационное собрание «Путешествие на корабле знаний» 2. «Роль родного дома в формировании личности ребенка» 3. «Мы весь год трудились, вот чему мы научились»	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2.	Консультации 1. «Не делайте работу за ребенка, или как воспитать помощника» 2. «Семейные выходные- проводим время вместе» 3. «Авторитет родителей в воспитании детей» 4. «Речевая культура рождается в семье»	Октябрь Январь Февраль Апрель	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. Оформление ширмы «Что нужно знать об игрушках» 3. Папка- передвижка «Авторитет родителей в воспитании детей» 4. Папка-передвижка «Речевые игры по дороге в детский сад» 5. Оформление ширмы «Наши привычки – привычки наших детей» 6. Оформление стенда «Безопасность детей летом»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Воспитатели

Группы дошкольного возраста (6-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. Организационное собрание «Жизнь ребёнка в детском саду» 2. Круглый стол «Ну пути к школе» 3. Итоговое собрание «Наши успехи»	сентябрь декабрь апрель	Воспитатели
2.	Консультации 1. «Вежливость воспитывается вежливостью» 2. «Советы родителям будущих первоклассников» 3. «Азбука общения с ребёнком» 4. «Влияние родительских установок на развитие ребёнка» 5. «День Победы- это должен помнить каждый»	Октябрь Январь Февраль Апрель Май	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: 1. Папка-передвижка «Дисциплина на улице- залог безопасности» 2. Оформление ширмы «Совместный труд ребёнок»	Ноябрь Декабрь	Воспитатели

	ка и взрослого» 3.Папка-передвижка «Народные традиции» 4.Папка-передвижка «Профессия – защитник Родины» 5. Оформление стенда «Мама – слово золотое, роль матери в воспитании ребёнка» 6. Оформление ширмы «Готовность к школе»	Январь Февраль Март Май	

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Руководитель
4.	Анализ состояния очередности	Сентябрь, май	Руководитель
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОО	Май	Руководитель

3. Совещания, семинары, конференции

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Педагогический старт» (организационный) 1.Подведение итогов работы ДОО в летне оздоровительный период. 2.Анализ готовности ДОО к новому учебному году 3.Утверждение годового плана. 4.Утверждение образовательной программы ДОО. 5.Расстановка кадров по группам. 6.Подведение итогов, принятие решения.	Август	Руководитель
2.	«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (тематический) 1.Организационный момент. 2.Выполнения решения предыдущего педсовета. 3.Итоги тематической проверки. 4.Доклад «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» 5. Консультация «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду» 6.Презентация опыта работы «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста» 7. Мастер – класс для педагогов: «Использование дидактических игр в ходе ознакомления до-	Ноябрь	Руководитель Воспитатели

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОО»	сентябрь	воспитатели
2.	Практикум «Подготовка дошкольников к школе»	октябрь	воспитатели
3.	Практикум «Квест-технологии»	декабрь	воспитатели
4.	Практикум «Проверьте свою грамотность»	март	воспитатели
5.	Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОО в летний период	май	воспитатели

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Творчество в педагогическом труде»	ноябрь	руководитель
3.	« Игровая среда в жизни ребенка»	март	руководитель

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Руководитель
3.	Питание детей в ДОО	Декабрь	Руководитель
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель
5.	Заболеваемость детей в ДОО	Апрель	Руководитель
6.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	Май	Руководитель

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2.	Квест-игра «Секреты дружбы»	сентябрь	воспитатели
3.	Праздник ко дню дошкольного работника	сентябрь	воспитатели
4.	День пожилого человека «Мои лучшие бабушка с дедушкой»	октябрь	
5.	15 октября всемирный день чистых рук. Акция «Чистые руки»	октябрь	
6.	День здоровья	октябрь	
7.	Праздник осени во всех возрастных группах	октябрь	
8.	Всемирный день прав ребёнка «Мои права и обязанности»	ноябрь	
9.	Праздник ко дню матери во всех возрастных группах	ноябрь	

10.	Квест-игра «Путешествие с Капелькой»	ноябрь	
11.	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	декабрь	
12.	День Конституции Российской Федерации	декабрь	
13.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	
14.	Рождественские встречи	январь	
15.	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	январь	
16.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	январь	
17.	Квест-игра «Символы России»	февраль	
18.	День Защитника Отечества	февраль	
19.	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	
20.	Международный женский день. Праздник бабушек и мам	март	
21.	День Земли	март	
22.	Широкая Масленица	март	
23.	Развлечение «Веселей весну встречай!»	март	
24.	День космонавтики «Полет к звездам»	апрель	
25.	Акция «Трудовой десант»	апрель	
26.	Физкультурное развлечение «Юные пожарные»	апрель	
27.	Праздник «Этот день мы не забудем никогда»	май	
28.	Спортивная игра-развлечение «Семья вместе, так и душа на месте»	май	
29.	Выпуск в школу «До свиданья, детский сад»	май	

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель
2.	Тематический контроль 1. «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников» 2. «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»	октябрь январь	Руководитель
3.	Оперативный контроль 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей 3. Документация педагогов 4. Двигательная активность детей в течение дня 5. Выполнение разделов основной общеобразовательной программы 6. Содержание прогулки с детьми	В течение года	Руководитель
4.	Предупредительный	в течение года	руководитель,

	Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы		воспитатели
5.	Взаимоконтроль Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение образовательной деятельности.	в течение года	руководитель, воспитатели